

પેન્ડીંગ અરજીઓ માટે અગત્યની સૂચનાઓ

જે વિદ્યાર્થીઓની અરજી જરૂરી દસ્તાવેજો ન હોવાના કારણે કચેરી દ્વારા પેન્ડીંગ રાખવામાં આવેલ હોય, તે વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબની સૂચના ખાસ ધ્યાને લેવાની રહેશે:

1. વિદ્યાર્થીઓએ મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજનાની વેબસાઈટ પર જઈને “Student Status”માં લોગ ઇન કરવાનું રહેશે.
2. વિદ્યાર્થીઓએ Student Statusમાં લોગ ઇન કર્યા બાદ જો તેઓનું સ્ટેટસ પેન્ડીંગ હશે તો તેઓને “Upload pending document now”માં જઈને ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા માટે ૨ ઓપ્શન બતાવશે
 - 1) Income Tax Return Form અને
 - 2) Name of the Document (other than ITR form)
3. જે વિદ્યાર્થીઓના સ્ટેટસમાં Income Tax Return Form પેન્ડીંગ હોય અને Income Tax Return Form મંગાવવામાં આવ્યું હોય તેઓએ નીચેની વિગતો અપલોડ કરવાની રહેશે.
 - I. Income Tax Return Acknowledgement અપલોડ કરેલ ન હોય તો Income Tax Return Acknowledgement અપલોડ કરવું.
 - II. વેબસાઈટ પર દર્શાવેલ Income Tax Return Formના વિવિધ નમુના જેવા કે ITR-1(SAHAJ)/ ITR-2/ ITR3/ ITR-4(SUGAM) પૈકી વિદ્યાર્થીના વાલીએ જે Income Tax Return Form ભરેલ હોય તે જ આ નમુના મુજબનું Income Tax Return Form અપલોડ કરવું. [\(Refer List of Documents Formats \(2021-22\): Income Tax Return Format\)](#)
4. Name of documentમાં ઓપ્શન સિલેક્ટ કરી Remarksમાં દર્શાવેલ મુજબના જ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે. Student Statusમાં Remarksમાં કચેરી દ્વારા જે દસ્તાવેજો મંગાવવામાં આવ્યા હોય તે જ દસ્તાવેજો અપલોડ કરવાના રહેશે.

નોંધ:

1. વિદ્યાર્થી દ્વારા ૩થી વધુ વખત ખોટા દસ્તાવેજો અપલોડ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી રદ કરવામાં આવશે.
2. Income Tax Return Form અને બાકીના અન્ય ડોક્યુમેન્ટ PDF અને JPEG/JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવાના રહેશે.
3. જે વિદ્યાર્થીઓ પાસે માતા-પિતા બંનેના ITR form મંગાવવામાં આવેલ હોય તો તેઓએ બંનેના Income Tax Return Formને merge કરીને અપલોડ કરવાના રહેશે.